

## **План мероприятий по противодействию коррупции в МОАУ «СОШ №5» на 2023-2024 годы**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОАУ «СОШ №5» на 2023-2024 гг разработан на основании:

#### *Федеральные документы:*

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "

Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226

Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

#### *Документы Оренбургской области и администрации МО г.Новотроицк:*

Постановление Правительства Оренбургской области от 16 июня 2017 года № 439-П «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Протокол заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Оренбургской области от 22 декабря 2017 года № 14

Постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 06 августа 2018 года №1276-П «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным Законом от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях противодействия коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОАУ «СОШ №5», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОАУ «СОШ №5»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МО г.Новотроицк в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	директор Речкалова О.С.	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор Речкалова О.С.	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях в ОУ;</li> <li>• общих собрания трудового коллектива;</li> <li>• заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;</li> <li>• общешкольных конференциях родителей</li> </ul>	директор Речкалова О.С. заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	постоянно
1.4.	Ознакомление трудового коллектива ОО с антикоррупционным стандартом.	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	август
1.5.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	директор Речкалова О.С.	постоянно
1.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	директор Речкалова О.С.	постоянно
1.7.	Организация личного приема граждан директором школы	директор Речкалова О.С.	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации МО г.Новотроицк, занимающимися вопросами противодействия коррупции	директор Речкалова О.С.	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	постоянно
2.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	постоянно
2.4.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	директор Речкалова О.С..	постоянно
2.5.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции		постоянно
2.6.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	директор Речкалова О.С.	постоянно
2.7.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	заместитель директора по ВР	постоянно

		Лысунова Е.В.	
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В..	постоянно
2.9.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	постоянно
2.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор Речкалова О.С.	постоянно
2.11.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	заместитель директора по ИКТ	постоянно
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	2022-2023 гг.
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	В течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	По возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	постоянно
3.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	постоянно
3.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	декабрь
3.9.	Рассмотрение на административном совещании вопроса о ходе реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МОАУ «СОШ №5» на 2022-2023 уч. год»	директор Речкалова О.С.	май
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	директор	постоянно

		Речкалова О.С.	
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МОАУ «СОШ №5» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	директор Речкалова О.С.	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	директор Речкалова О.С.	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	директор Речкалова О.С.	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор Речкалова О.С.	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	постоянно
4.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	директор Речкалова О.С.	постоянно
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
5.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	директор Речкалова О.С.	по необходимости
5.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	постоянно
5.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	заместитель директора по ИКТ	постоянно
5.4.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	заместитель директора по ИКТ	постоянно
5.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	заместитель директора по ИКТ	постоянно
5.6.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	заместитель директора по ИКТ	постоянно
5.7.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	директор Речкалова О.С.	постоянно

<b>6. Антикоррупционное образование</b>			
6.1	Проведение круглого стола в старших классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?».	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	октябрь
6.2	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	Классные руководители	декабрь
6.3	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	ноябрь
6.4	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	апрель
6.5	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Твое НЕТ имеет значение!»	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	май
6.6	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	январь
6.7	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни»	библиотекарь Пинякова Л.П.	март
6.8	Неделя правовых знаний в школе	заместитель директора по ВР Лысунова Е.В.	март

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 СЕЛА  
ПРИГОРНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОТРОИЦК  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ"**, Речкалова Ольга Сергеевна, директор

30.03.24 09:11 (MSK)

Сертификат 7486E9039362712B733BB150F4D9BB09