

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» муниципального образования город  
Новотроицк Оренбургской области»

**ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Родительского совета  
МОАУ «СОШ № 5»  
Протокол №\_\_



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ «СОШ № 5»  
О.С.Речкалова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ  
ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

2022г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о родительском контроле организации качества питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
  - Методических рекомендаций МР2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.;
  - "Методических рекомендаций (Порядка) "Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях" (утв. Мин просвещения России).
- 1.2. В соответствии со ст. 41 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", образовательная организация гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.
- 1.3. Общественная комиссия по контролю за качеством организации питания (далее – Комиссия) формируется при Родительском совете образовательной организации. В состав Комиссии могут входить все желающие родители. Совместно с родителями в состав Комиссии могут входить представители образовательной организации, организаторов питания, независимых экспертов. Работа Комиссии должна быть построена с соблюдением санитарных условий.
- 1.4. Организация родительского контроля за организацией качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.5. Комиссия по контролю организации качества питания обучающихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.
- 1.6. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся образовательной организации.
- 1.7. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками образовательной организации правил и норм по организации питания в школе.
- 1.8. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Задачи родительского контроля за организацией питания детей

- 2.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в образовательной организации путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательной организации.
- 2.2. Выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организацией питанием обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

### **3. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

3.1 Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания осуществляется в течение всего учебного года на эл. адрес образовательной организации [shkola12minusa@mail.ru](mailto:shkola12minusa@mail.ru) либо в приёмной. Ответ образовательной организации на обращение родителя по участию направляется в возможно короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней.

3.2 Формирование общественных комиссий по контролю за качеством организации питания при Управляющих советах общеобразовательных организаций или Советах родителей на основании и в соответствии с локально-нормативными актами образовательной организации. Состав комиссии предпочтительно формировать по рекомендациям совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Совместно с родителями в состав этих комиссий могут входить представители образовательной организации, организаторов питания, независимых экспертов. Работа данных комиссий в организованных детских коллективах должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

3.3 Обучение комиссий их общественным компетенциям.

Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В этой связи обучение комиссий их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействием с общественными органами школы у управленческих команд является первостепенной задачей.

Обучение должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании также может быть достигнуто на уровне межрегионального взаимодействия с образовательными и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.

3.4. Образовательная организация утверждает/согласовывает положение, график работы и формы актов проверки/чек-листы/анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.5. Образовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

3.6. Образовательная организация проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

### **4. Проведение мониторинга.**

4.1 Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном локально-нормативным актом образовательной организации, при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.2 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного

контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

4.3 Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

4.4 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение N 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

4.6. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет (при наличии), в адрес администрации образовательной организации.

### **5. Состав комиссии**

5.1 В состав Комиссии входят представители Родительского совета школы, представители классовых родительских активов, ответственное за организацию бесплатного питания лицо, назначаемое приказом директора.

5.2 Комиссия избирает из числа ее членов: председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

5.3 Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору образовательной организации.

5.4 Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- Организует работу Комиссии;
- Ведет заседания Комиссии;
- Подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- Отвечает за сохранность документации Комиссии;
- Отчитывается о работе Комиссии на заседаниях Родительского совета школы, общешкольных родительских конференциях.

5.5 Секретарь Комиссии:

- Ведет протоколы заседаний Комиссии;
- Фиксирует принятые Комиссией решения;
- Осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

### **6. Цели и задачи Комиссии**

6.1 Изучение вопросов организации качества питания обучающихся.

6.2 Содействие созданию оптимальных условий формирования организации питания обучающихся образовательной организации.

6.3 Повышение охвата обучающихся горячим питанием, повышение культуры питания.

### **7. Функциональные обязанности Комиссии**

7.1. Комиссия по контролю организации

качества питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- Общественной экспертизы питания обучающихся;

и

- Контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- Изучает мнение обучающихся и их родителей(законных представителей)по организации и улучшению качества питания;
- Участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **8.Права и ответственность Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующей столовой и поваров информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- проводить мониторинговые исследования удовлетворенности качеством питания в образовательной организации (анкетирование и опросы обучающихся и родителей).

### **9. Организация деятельности Комиссии**

- Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- Комиссия составляет план работы по контролю организации и качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.
- О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и Родительский совет школы.
- По итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка по результатам контроля организации и качества питания обучающихся (Приложение2), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. В справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.
- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- Внеочередные заседания проводятся:
- По требованию родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации;
- По инициативе председателя либо члена Комиссии.
- Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- ПриравномколичествеголосоврешающимявляетсяголоспредседателяКомиссии.
- Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- При проведении мероприятий родительского контроля организации и качества питания детей могут быть оценены:
  - Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды ит.д.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.