

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 села Пригорное муниципального образования  
город Новотроицк Оренбургской области»**

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от 29.05.2020 г.

Утверждаю:  
Директор МОАУ «СОШ № 5»



Н.А.Утянская

Рассмотрено  
Советом учащихся  
протокол № 5 от 29.05.2020 г.  
Согласовано  
Советом родителей  
протокол № 5 от 29.05.2020 г.

Приказ № 198/1 от 15.06.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся муниципального**  
**общеобразовательного автономного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 5 села Пригорное**  
**муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области»**

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 года № 81 «О внесении изменений N 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях";

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 5 с. Пригорное муниципального образования г. Новотроицк Оренбургской области» (далее- МАОУ «СОШ № 5»).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «СОШ № 5», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения

основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОАУ «СОШ № 5».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МОАУ «СОШ № 5», отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МОАУ «СОШ № 5», в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

предупреждении неуспеваемости;

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МОАУ «СОШ № 5» проводится:

поурочно, по темам, модулям, разделам;

в форме: диагностики (стартовой, полугодовой, промежуточной (итоговой));

устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.2.2. поурочный контроль и контроль по темам, модулям, разделам:

определяется педагогами МОАУ «СОШ № 5» самостоятельно с учетом требований федерального компонента государственного образовательного стандарта, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.3.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.3.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам,

по системе «зачет-незачет» по элективным курсам,

безотметочно по учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики».

2.3.3. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: классных журналах (электронный вариант), иных установленных документах (дневник/электронный дневник, портфолио, карта затруднений учащихся и др.).

2.3.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный и электронный журнал и дневник обучающегося.

2.3.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением «Об оценке образовательных достижений обучающихся в МОАУ «СОШ № 5».

2.3.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.4. Проведение текущего контроля после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.1. Проведение текущего контроля после длительного пропуска занятий по уважительной причине. с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу

2.4.2. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется и обучающийся является не аттестованным по уважительной причине.

2.4.3. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени) возможно проведение текущего контроля указанных обучающихся и отметка за четверть (полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее трех отметок. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал в форме электронного обучения, в том числе через ресурсы электронного дневника, цифровых образовательных платформ («Российская электронная школа», «Яндекс. Учебник», «МЭО», «Учи. ру» и др.).

2.4.5. Текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией МОАУ «СОШ № 5».

2.5. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.6. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее рабочей программой, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется по системе «зачет» («не зачет»).

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося,

электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.8. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю, учителю-предметнику.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Аттестация по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам (модулям, разделам).

2.10.2. С целью улучшения отметок за четверть/ полугодие в 2–11-х классах МОАУ «СОШ № 5» предусмотрен предварительный анализ отметок по каждому предмету классным руководителем с последующим взаимодействием с учителем-предметником, родителями (законными представителями), обучающимися.

2.10.3. Предварительный анализ отметок по каждому предмету учебного плана проводится классным руководителем за 2 недели до начала каникул.

2.10.4. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся, с учетом их фактических знаний, умений, способов деятельности, метапредметных результатов.

2.10.5. Отметки за четверть (полугодие) выставляет учитель-предметник данного класса (группы), а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по учебной работе.

2.10.6. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.10.7. Контрольная работа не может быть проведена на последнем уроке в четверти (полугодии) (педагогическому работнику необходимо время для проверки и организации работы над ошибками с учащимися).

2.10.8. В случае выставления неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие) учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы (курса) в течение следующего учебного периода.

2.10.9. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в 9,11 классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.10.10. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.3. Промежуточная аттестация в МОАУ «СОШ № 5» проводится на основе принципов объективности, достоверности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, и среднего общего образования, обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренному обучению.

Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1 – 11 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по итогам I полугодия и учебного года в формах, определенных учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) может проводиться письменно, устно, с использованием комбинированной формы и с помощью электронных систем тестирования, другого программного обеспечения.

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- региональные контрольные работы;
- контрольная работа;
- диктант;
- тестирование;
- изложение;
- сочинение;
- проверка техники чтения (1-5 классы);
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет;
- защита проекта;



- метапредметная диагностическая работа;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы.

3.7. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.8. Промежуточная аттестация по окончании I полугодия и учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде:

- полугодовых и годовых контрольных работ.

Промежуточная аттестация по окончании года (годовая) проводится с 10 по 31 мая текущего учебного года.

3.9. Ежегодно, не позднее октября месяца решением педагогического совета школы:

- определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- устанавливаются форма, порядок ее проведения.

Данное решение утверждается приказом директора школы.

3.10. От годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.14. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.15. Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9 кл.) и среднего общего образования (11 кл.), должна определить степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до Государственной итоговой аттестации (полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности).

3.16. Промежуточная аттестация в выпускных классах должна быть проведена в сроки, предшествующие проведению ГИА. При условии досрочного прохождения ГИА промежуточная аттестация обучающегося в ОО должна быть проведена досрочно.

3.17. Итоги промежуточной аттестации в выпускных классах выражаются только в отметках.

3.18. Формами промежуточной аттестации учащихся 9,11 классов являются:

- выполнение констатирующих контрольных работ;
- контрольные работы регионального уровня.

3.19. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и их родителей до 1 мая текущего года.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации и доводятся до сведения родителей законных представителей) классным руководителем.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители в письменной форме информируют родителей (законных представителей) под роспись с указанием даты ознакомления.

3.21. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования в промежуточную аттестацию включена оценка метапредметных результатов, которые включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

3.22. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривает выявление индивидуальной динамики учебных достижений учащихся и осуществляется через стартовый, рубежный и годовой контроль. Формами оценки метапредметных результатов являются диагностические работы, интегрированные (комплексные) контрольные работы, защита проекта и другие формы, позволяющие оценить метапредметные умения. Комплексная

оценка образовательных результатов, в том числе и метапредметных, осуществляется в начале учебного года, в конце 1 полугодия и учебного года.

3.23. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги экзаменов, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов – известить в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.24. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и Педагогического совета.

3.25. Материалы промежуточной аттестации хранятся в делах образовательного учреждения в течение одного года.

#### 4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, имеют право пройти повторную аттестацию в установленные периоды, по согласованию с родителями (законными представителями), графика дополнительных занятий и графика ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптивной образовательной программе (учитываются рекомендации ПМПК);
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. И итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному

или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.7. В целях реализации позиции п. 4.5, 4.6. настоящего Положения:

4.7.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.7.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.7.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МОАУ «СОШ № 5»;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по письменному запросу родителей (законных представителей) за исключением летнего периода;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать предметную комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОАУ «СОШ № 5» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем школьного методического объединения МОАУ «СОШ № 5» в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.1.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.8. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого–медико–педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) на основании врачебного заключения об индивидуальном обучении, в порядке,

установленном Положении об индивидуальном учебном плане МОАУ «СОШ № 5».

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии:

- наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, но не на основании: мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОАУ «СОШ № 5».

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МОАУ «СОШ № 5» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МОАУ «СОШ № 5».

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МОАУ «СОШ № 5» при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МОАУ «СОШ № 5».

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МОАУ «СОШ № 5».

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в МОАУ «СОШ № 5» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МОАУ «СОШ № 5» за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется школьным методическим объединением;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя МОАУ «СОШ № 5».

7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МОАУ «СОШ № 5» в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОАУ «СОШ № 5» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МОАУ «СОШ № 5» сообщает о данном факте в

компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления (педагогический совет), обучающихся, родителей, администрации МОАУ «СОШ № 5».

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОАУ «СОШ № 5» (педагогический совет).

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя МОАУ «СОШ № 5».

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.