

ПРИНЯТО

Педагогическим советом от
«24» 08 2018 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  Н.А. Утянская
Приказ № 49 от
«21» 08 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Пригорное муниципального образования г. Новотроицк Оренбургской обл.»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 села Пригорное муниципального образования город Новотроицка Оренбургской области» (далее – образовательная организация), регламентирующий деятельность Педагогического Совета являющегося постоянно действующим органом самоуправления образовательной организацией, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.2 Действие Положения обязательны для всех работников образовательной организации.

1.3 Настоящее Положение разработано с учетом требований:

1.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5 Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 села Пригорное муниципального образования город Новотроицка Оренбургской области»

1.6 Положение относится к документации, обеспечивающей регламентацию деятельности образовательной организации.

1.7. Педагогический Совет создается в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.8. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью образовательной организации (ч.2 ст. 26 ФЗ-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.9. Педагогический Совет состоит из педагогических работников образовательной организации, для которых образовательная организация является основным местом работы, в том числе работающих на условиях неполного рабочего дня или на условиях почасовой оплаты, работающих по совместительству.

Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с образовательной организацией. В случае увольнения из образовательной организации работник выбывает из состава Педагогического Совета.

1.10. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и вводится в действие приказом руководителя с указанием даты введения.

2. Функции Педагогического Совета

2.1. Функциями Педагогического Совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы образовательной организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации.

3. Компетенция Педагогического Совета

3.1. Компетентность Педагогического Совета устанавливается Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

3.2. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующего:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других педагогических работников учреждения;
- рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и

образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;
- проводит мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об исключении обучающегося из в случаях, предусмотренных законом и Уставом;
- принимает решения о вручении аттестата особого образца об основном общем образовании, о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору Правила внутреннего трудового распорядка для всех участников образовательного процесса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Федеральными законами.

3.3. Педагогический Совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно–правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение требований к одежде учащихся;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников образовательной организации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.4. Педагогический Совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения учащимися образовательной программы;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания школы региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией, по вопросам развития и воспитания учащихся;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о проведении оценки индивидуального развития учащихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация управления Педагогическим Советом

4.1. В состав Педагогического совета Образовательной организации входят: директор, заместители директора, социальный педагог, учителя, педагоги дополнительного образования, психолог.

4.2. Педагогический совет Образовательной организации избирает из своего состава открытым голосованием на один учебный год председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета Образовательной организации. Протоколы заседаний Педагогических

советов Образовательной организации подписываются председателем и секретарем. Решение Педагогического совета Образовательной организации вступает в силу после подписания его директором Образовательной организации и обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Образовательной организации.

4.3. Педагогический совет Образовательной организации созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. **На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:**

- работники образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

Лица, приглашенные на Педагогический Совет, пользуются правом совещательного голоса

4.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом Совете вносятся Учредителем образовательной организации, руководителем образовательной организации, членами Педагогического Совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического Совета.

4.6. Педагогический Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением, Уставом образовательной организации или действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заседания Педагогического Совета и принятие решений

5.1. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.

5.2. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.3. Председатель Педагогического Совета ведет ход заседания, организует и контролирует выполнение решений Педагогического Совета, определяет повестку заседания, организует подготовку и проведение заседания, информирует педагогических работников, членов всех органов управления образовательной организации о предстоящем заседании.

5.4. Педагогический Совет избирает секретаря сроком на один учебный год. Секретарь ведет протоколы Педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

5.6. Члены Педагогического Совета образовательной организации лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании Педагогического Совета каждый его член обладает одним голосом.

Председатель Педагогического Совета имеет при голосовании также один голос.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Передача права голоса членом Педагогического Совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического Совета, не допускается.

5.7. Решения, принятые на Педагогическом Совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического Совета.

5.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического Совета на следующем заседании.

5.9. Руководитель образовательной организации, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Права и ответственность Педагогического Совета

6.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- взаимодействовать с другими органами управления образовательной организации, общественными организациями, учреждениями.

6.2. Каждый член Педагогического Совета, а также участник (приглашенный) Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности образовательной организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам;

- за компетентность принимаемых решений.

7. Документация Педагогического Совета

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Ведется журнал регистрации протоколов Педагогического Совета.

Журнал регистрации протоколов Педагогического Совета за каждый учебный год в печатном варианте нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью после проведения последнего заседания в текущем учебном году.

Протоколы Педагогического Совета и журнал регистрации протоколов входят в номенклатуру дел образовательной организации.

7.3. Протоколы Педагогического Совета и журнал регистрации протоколов хранятся в делах образовательной организации и передаются по акту в архив на постоянное хранение.